

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden van Sandra Geursen Event- en Projectmanagement, gevestigd te Bergschenhoek.

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden, en in een Overeenkomst waarop deze toepasselijk zijn, wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: de (rechts)persoon die aan Opdrachtnemer een opdracht heeft verstrekt tot advisering over, organisatie van, of uitvoering van een evenement.
- 1.2 Opdrachtnemer: de wederpartij van Opdrachtgever en gebruiker van de onderhavige algemene voorwaarden.
- 1.3 Overeenkomst: een Schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever - die tot stand komt na Schriftelijke acceptatie door de Opdrachtnemer van de opdracht van Opdrachtgever n.a.v. van een aanbieding van Opdrachtnemer - tot advisering over, organisatie van of uitvoering van evenementen alsook alle (rechts)handelingen ter voorbereiding van die Overeenkomst.
- 1.4 Productiedatum: de (eerste) dag waarop de door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst bestelde, gehuurde of gekochte goederen feitelijk worden geleverd en/of diensten worden afgenomen.
- 1.5 Locatie/Tijd: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen plaats en tijd waarop (een gedeelte van) de tussen hen overeengekomen goederen en/of diensten worden geleverd respectievelijk uitgevoerd.
- 1.6 Schriftelijk: het ter hand stellen, verzenden per gewone post, per aangetekend schrijven, per telefax of per emailbericht verzenden van mededelingen.
- 1.7 Honorarium: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in rekening te brengen financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) voor geleverde diensten.
- 1.8 Prijs: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in rekening te brengen financiële vergoeding voor geleverde goederen.
- 1.9 Artiest: iedere Artiest (in de meest ruime zin), spreker of musicus, alleen of in groepsverband, die zich jegens Opdrachtnemer tot het geven van een optreden heeft verbonden.

Artikel 2 Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer met Opdrachtgever te sluiten en gesloten Overeenkomsten.
- 2.2 Afwijkende bedingen van Opdrachtgever gelden slechts indien en voor zover deze uitdrukkelijk door Opdrachtnemer Schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.3 Indien een bepaling van de onderhavige algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn of wordt vernietigd, laat dit onverlet de geldigheid van de overige bepalingen van de onderhavige algemene voorwaarden. In de onderhavige algemene voorwaarden zal in dat geval voor de nietige respectievelijk vernietigende bepaling een bepaling in de plaats treden die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van partijen.
- 2.4 Indien Opdrachtnemer met twee of meer personen dan wel rechtspersonen een Overeenkomst sluit, is ieder dezer (rechts-)personen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verbintenissen die voor hen uit die Overeenkomst jegens Opdrachtnemer voortvloeien.
- 2.5 Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste kunnen uitvoeren en is gerechtigd voor de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen.

Artikel 3 Offerte, bestelling en opdracht

- 3.1 Alle aanbiedingen, prijsopgaven, kostenbegrotingen e.d. van Opdrachtnemer, zowel afzonderlijk als in prijslijsten, mondeling, Schriftelijk, telefonisch, per telefax, per e-mail of op andere wijze gedaan, zijn geheel vrijblijvend en kunnen derhalve door Opdrachtnemer worden herroepen.
- 3.2 Alle bij een aanbieding e.d. verstrekte informatie en/of specificaties, gelden steeds bij benadering en zijn voor Opdrachtnemer slechts bindend, indien binnen de aanbieding zulks uitdrukkelijk en met woorden Schriftelijk is bevestigd.
- 3.3 Indien een aanbieding e.d. van Opdrachtnemer niet binnen 14 dagen of de aangegeven periode door een Schriftelijke opdracht is gevolgd en door Opdrachtnemer Schriftelijk is bevestigd, is hij vervallen.
- 3.4 Opdrachtnemer behoudt zich zelfs na de totstandkoming van de Overeenkomst het recht voor de bij haar gedane bestelling of geplaatste opdracht vormvrij te herroepen. Herroeping na aanvaarding door de wederpartij zal onverwijld dienen te geschieden.

Artikel 4 Levering van diensten

- 4.1 Levering van diensten door Opdrachtnemer geschiedt op de overeengekomen Locatie en Productiedatum tegen het overeengekomen Honorarium.

Artikel 5 Levering van goederen

- 5.1 Aflevering van goederen geschiedt op de overeengekomen plaats tegen de overeengekomen koop- of huurprijs. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, zijn in de koop- of huurprijs van de goederen niet inbegrepen de kosten van vervoer, verzekering, takel- en hijswerk, inhuur van tijdelijke voorzieningen e.d.
- 5.2 Het risico van verlies, diefstal en beschadiging van de goederen gaat over op Opdrachtgever bij aflevering aan Opdrachtgever. Indien ten behoeve van de aflevering, al dan niet op verzoek of instructie van Opdrachtgever, gebruik wordt gemaakt van een vervoerder, gaat het risico van verlies, diefstal en beschadiging van de goederen echter over op Opdrachtgever op het moment van afgifte van de goederen aan de vervoerder.
- 5.3 Opdrachtnemer zal de goederen verpakken volgens de bij haar geldende gebruikelijke maatstaven. Indien Opdrachtgever een bijzondere wijze van verpakking verlangt, zullen de daaraan verbonden meerkosten voor zijn rekening zijn. Opdrachtgever zal met verpakkingen die vrijkomen bij de door Opdrachtnemer geleverde producten, handelen op een wijze die in overeenstemming is met de daarvoor geldende overheidsvoorschriften. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken wegens niet naleving van dergelijke voorschriften.

Artikel 6 Verantwoordelijkheid Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever garandeert dat hij in alle gevallen in voldoende mate is verzekerd tegen iedere willekeurige schade, waaronder mede begrepen maar daartoe niet beperkt directe schade en indirecte schade, welke als gevolg van haar, alsmede van door haar ingehuurde derden, verrichte rechtshandelingen en/of feitelijke handelingen en/of nalaten in de uitvoering van de Overeenkomst is ontstaan.
- 6.2 Tenzij anders overeengekomen, zal Opdrachtgever voor eigen kosten zorgen voor voldoende maatregelen om de veiligheid te waarborgen van Artiesten, medewerkers en bezoekers van een krachtens de Overeenkomst georganiseerd of uitgevoerd evenement. Indien reeds afspraken zijn gemaakt over vorenbedoelde maatregelen, is Opdrachtnemer niettemin gerechtigd om aanvullende eisen ter zake te

stellen, wanneer gewijzigde omstandigheden (zoals bijvoorbeeld toegenomen populariteit van een Artiest) daartoe nopen.

- 6.3 Indien Opdrachtgever onvoldoende maatregelen neemt of heeft genomen om een veilige uitvoering van een evenement te garanderen, is Opdrachtnemer gerechtigd het evenement geheel of gedeeltelijk geen doorgang te laten vinden, zonder dat Opdrachtgever enige aanspraak kan maken op een schadevergoeding of een korting op de met Opdrachtnemer overeengekomen prijs.
- 6.4 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afdracht van Bumarechten. Indien Opdrachtnemer een naheffing krijgt van Buma die betrekking heeft op de uitvoering van de Overeenkomst is Opdrachtnemer gerechtigd deze aan Opdrachtgever door te berekenen.
- 6.5 De opgave door Opdrachtgever van (de juistheid van) maten, specificaties en/of andere informatie samenhangend met de uitvoering van de Overeenkomst komt voor risico van Opdrachtgever.
- 6.6 Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor de toestemming van derden of vergunningen die benodigd zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 6.7 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het handelen en nalaten van bezoekers van een krachtens de Overeenkomst door Opdrachtnemer georganiseerd of uitgevoerd evenement.

Artikel 7 Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

- 7.1 Onverminderd de dwingend toepasselijke wettelijke bepalingen terzake de productenaansprakelijkheid is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij deze het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 7.2 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte en/of immateriële schade. Aansprakelijkheid voor deze schade is uitgesloten.
- 7.3 De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade door dood of lichamelijk letsel of voor schade van zaken is immer beperkt tot maximaal het Honorarium van Opdrachtnemer.

Artikel 8 Klachten

- 8.1 Alle klachten dienen, op straffe van verval van rechten, per aangetekende brief te geschieden, binnen twee maanden na:
 - Levering van de goederen en/of diensten ten behoeve van de door Opdrachtgever georganiseerde activiteiten;
 - Het moment waarop gebrek met betrekking tot de door Opdrachtnemer georganiseerde activiteiten c.q. de door Opdrachtnemer geleverde goederen en/of diensten, redelijkerwijs geconstateerd had kunnen worden.
- 8.2 Klachten over facturen dienen eveneens Schriftelijk te worden ingediend en wel binnen twee maanden na de factuurdatum.

Artikel 9 Eigendomsvoorbehoud en zekerheidsstelling

- 9.1 Opdrachtnemer behoudt zich de eigendom voor van alle door hem geleverde goederen tot op het moment van volledige betaling van de prijs van alle geleverde of nog te leveren goederen en diensten die worden geleverd uit hoofde van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, daaronder begrepen incassokosten, rente en boetes.
- 9.2 Eerst na volledige betaling van alle vorderingen als bedoeld in het vorige lid vindt de eigendomsoverdracht van de zaken plaats.

Artikel 10 Overmacht

- 10.1 Omstandigheden buiten wil en/of toedoen van Opdrachtnemer welke van dien aard zijn dat naleving van de Overeenkomst redelijkerwijs niet meer of niet meer in volle omgang van Opdrachtnemer geleverd kan worden, geeft deze het recht de Overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden en/of de uitvoering daarvan op te schorten zonder enige verplichting tot schadevergoeding.
- 10.2 Als omstandigheden in het vorige lid van dit artikel bedoeld, gelden onder andere: gehele of gedeeltelijke misoogst, abnormale weersomstandigheden, ziekten en plagen in de gewassen, niet, niet volledige en/of vertraagde levering van de toeleveranciers, oorlog en oorlogsgevaar, gehele en gedeeltelijke mobilisatie, in- en uitvoerverboden, maatregelen van Nederlandse en/of vreemde overheidsorganen die de uitvoering van de Overeenkomst bezwaarlijker en/of kostbaarder maken dan bij het afsluiten van de Overeenkomst te voorzien, vorst, werkstakingen en/of bedrijfsbezettingen, epidemieën, verkeersstoringen, verlies of beschadiging bij transport, brand, diefstal, storingen in levering van energie, defecten aan machines, alles zowel in het bedrijf van de Opdrachtnemer als bij derden van wie Opdrachtnemer de benodigde materialen, grondstoffen of halffabricaten geheel of gedeeltelijk moet betrekken en voorts alle overige oorzaken die buiten de wil en/of toedoen van Opdrachtnemer ontstaan.
- 10.3 Alleen wanneer sprake is van een Overeenkomst met een natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, wordt onder overmacht verstaan de situatie waarbij de tekortkoming niet te wijten is aan diens schuld en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van de Opdrachtnemer komt.

Artikel 11 Opschorting en annulering

- 11.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening en/of opschorting van enige betaling, behoudens voor zover het betreft natuurlijke personen die niet handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- 11.2 Opdrachtgever is gerechtigd in geval van levering van diensten en/of goederen de Overeenkomst/opdracht zonder nadere motivering te annuleren onder de voorwaarde dat het navolgende percentage van het Honorarium voor volledige uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtgever wordt vergoed, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen:
- a) In geval van uitstel of annulering van uiterlijk 100 dagen voor de Productiedatum, minimaal 50% van het Honorarium;
 - b) In geval van uitstel of annulering in de periode liggend tussen 100 dagen en 25 dagen voor de Productiedatum, minimaal 75% van dat Honorarium;
 - c) In geval van uitstel of annulering tot uiterlijk 25 dagen voor de Productiedatum, minimaal 90% van dat Honorarium.

Artikel 12 Honoraria, Prijzen, facturering en betaling

- 12.1 De overeengekomen Honoraria en Prijzen zijn, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, vast in Euro, exclusief omzetbelasting en eventuele andere heffingen van overheidswege opgelegd.
- 12.2 Wijzigingen waaronder meerkosten in de oorspronkelijke opdracht van welke aard ook, door of namens Opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de Opdrachtgever extra in rekening gebracht.
- 12.3 Opdrachtnemer is gerechtigd navolgende vooruitbetaling overeen te komen:
- a) 15% van de Honoraria en Prijzen bij sluiting van de Overeenkomst.
 - b) 75% van de Honoraria en Prijzen twee weken voor de Productiedatum.

- 12.4 Tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen dient betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op de bank-of girorekening als aangegeven op de factuur.
- 12.5 Indien binnen voormelde 14 dagen na de factuurdatum geen betaling heeft plaatsgevonden, is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim verkeert, is Opdrachtgever een rente gelijk aan de wettelijke rente verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand wordt gerekend voor een volle maand. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die Opdrachtnemer in het kader van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever maakt, zullen als schade wegens die tekortkoming door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden vergoed. De buitengerechtelijke kosten worden geacht ten minste 15% te bedragen van het door Opdrachtnemer van Opdrachtgever te vorderen bedrag.
- 12.6 Het aantal deelnemers c.q. gasten dat vijf werkdagen voor de uitvoering van een evenement bij Opdrachtnemer bekend is, geldt als minimum aantal voor de eindfactuur (aangepast aan de actualiteit en onder aftrek van het voorschot).

Artikel 13 Beëindiging en ontbinding

- 13.1 Onverminderd de aan Opdrachtnemer verder toekomende rechten is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk door middel van en Schriftelijke verklaring te ontbinden indien:
- Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van een of meer verplichtingen uit de Overeenkomst;
Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, (voorlopige) surséance van betaling heeft aangevraagd, op hem/haar de toepassing van de wet Schuldsanering Natuurlijke personen van kracht is geworden, zijn bedrijf heeft stilgelegd of heeft geliquideerd, er beslag wordt gelegd op een aanzienlijk deel van zijn vermogen ofwel hij zijn bedrijf aan derden overdraagt. In geval van ontbinding blijft het risico van reeds geleverde zaken bij Opdrachtgever. De zaken staan dan ter beschikking van Opdrachtnemer en dienen door deze te worden opgehaald.
- 13.2 Indien Opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn, tenzij Opdrachtgever bewijst dat Opdrachtnemer ten aanzien van die prestaties in verzuim is. Bedragen die Opdrachtnemer voor de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij ter uitvoering van de Overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

Artikel 14 Intellectuele eigendomsrechten

- 14.1 Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, komen alle rechten ten aanzien van de intellectuele eigendom uit de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende werkzaamheden aan Opdrachtnemer toe.
- 14.2 Door het geven van een opdracht tot verveelvoudiging, verwerking of reproductie van de door de auteurswet of enig industrieel eigendomsrecht beschermende objecten verklaart Opdrachtgever, dat geen inbreuk op het auteursrecht of enig industrieel eigendomsrecht van derden worden gemaakt, en vrijwaart hij Opdrachtnemer in en buiten rechte voor alle gevolgen, zowel financiële als andere uit de verveelvoudiging, verwerking of reproductie voortvloeiende.
- 14.3 Zonder toestemming van Opdrachtnemer zullen geen geluids- en beeldopnamen van het in het kader van een evenement optredende Artiest worden vervaardigd.

SANDRA GEURSEN

PROJECTMANAGEMENT & EVENTS

- 14.4 Opdrachtgever verplicht zich het materiaal slechts te gebruiken voor het doel waarvoor het geleverd is.
- 14.5 Te allen tijde -derhalve ook wanneer Schriftelijk overeengekomen in afwijking van het bepaalde in dit artikel, dat de auteursrechten overgaan naar Opdrachtgever- behoudt Opdrachtnemer het recht met het geleverde product ten eigen nuttige publiciteit te bedrijven.
- 14.6 Opdrachtgever zal zich, tenzij partijen Schriftelijk anders overeenkomen, ervan onthouden om al dan niet uitgewerkte ideeën of voorstellen van Opdrachtnemer en/of derden in verband met levering van goederen en/of diensten door Opdrachtnemer, buiten Opdrachtnemer om zelf uit te (laten) voeren of door uitvoering van een evenement te herhalen.
- 14.7 Opdrachtgever is niet gerechtigd de in dit artikel genoemde zaken te gebruiken voor commerciële en of publicitaire doeleinden, tenzij partijen Schriftelijk voorafgaand anders overeenkomen.
- 14.8 Bij overtredingen van de bepalingen van dit artikel, verbeurt Opdrachtgever ten opzichte van Opdrachtnemer een directe, niet voor rechterlijke matiging vatbare, opeisbare boete van € 5.000,- (zegge vijfduizend euro) per overtreding en/of iedere dag dat de overtreding voortduurt, zonder dat daarmee het recht vervalt voor Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding van de Opdrachtgever te vorderen.
- 14.9 Omtrent bewaring en gebruik, bewerking en verwerking van goederen die Opdrachtnemer door of vanwege Opdrachtgever zijn toevertrouwd, moet Opdrachtnemer dezelfde zorg aanwenden die zij dienaangaande omtrent haar eigen goederen aanwendt.

Artikel 15 Geschillen

- 15.1 Geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen door de meest gerede partij desgewenst worden voorgelegd aan de naar aard van het geschil bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement van de plaats van de woonplaats/feitelijke vestiging van de Opdrachtnemer. In geval van een natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, kan laatstgenoemde het geschil desgewenst voorleggen aan de naar aard van het geschil bevoegde burgerlijk rechter in het arrondissement van de plaats van de woonplaats van de natuurlijke persoon.
- 15.2 Op de rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, althans op alle door Opdrachtnemer verrichte handelingen waaronder de door haar gesloten Overeenkomsten, is Nederlands recht van toepassing.